Aurskog-Høland kommune

Muligheter, miljø og mangfold

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II

AHK 26/017 «Laboratorietjenester og vannanalyser»

Innleveringsfrist: 20.11.26 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGSGIVER **2**

2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN **2**

3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN **3**

4 KVALIFIKASJONSKRAV FOR DENNE ANSKAFFELSEN **4**

5 KRAV TIL TILBUDET **6**

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSE **7**

7 VEDLEGG **7**

1. Oppdragsgiver

1.1 Om oppdragsgiver

Aurskog-Høland Kommune ligger i Akershus fylke og har ca. 18 500 innbyggere. Les mer om kommunen på www.ahk.no.
Aurskog-Høland Kirkelige Fellesråd gis anledning til å benytte kommunens innkjøpsavtaler. ah.kirken.no

1.2 Kontaktopplysninger

Dersom Leverandør finner at konkurransegrunnlaget m/vedlegg ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig stilles spørsmål og/eller bes om tilleggsopplysninger via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon via andre kanaler enn KGV-verktøyet Mercell TendSign.

Leverandører som henvender seg til andre personer, eventuelt enheter, hos Oppdragsgiver, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anskaffelsen risikerer å bli avvist.

2. Informasjon om anskaffelsen

2.1 Formålets omfang

Aurskog-Høland Kommune inviterer med dette tilbydere til å levere tilbud på rammeavtale på gjennomføring av vannanalyser.

Anskaffelsen omfatter laboratorietjenester for fire vannverk, syv svømmebasseng og ett mindre vannbehandlingsanlegg i Aurskog-Høland kommune.
Vannverkene omfatter:

- **Store Langsjø vannverk:** Benytter Store Langsjøen som råvannskilde og forsyner ca. 13 500 personer. Vannbehandlingen består av Moldeprosess (tremediafilter) og UV-desinfeksjon.
- **Syltomtjern vannverk:** Benytter grunnvann fra syv dypvannsbrønner og forsyner ca. 550 personer. Vannet behandles med UV-desinfeksjon.
- **Lysern vannverk:** Benytter Store Lyseren som råvannskilde og forsyner ca. 500 personer. Vannbehandlingen består av Dynasandfilter og UV-desinfeksjon.
- **Ertevann vannverk:** Benytter Ertevann som råvannskilde og forsyner ca. 200 personer. Vannbehandlingen består av Dynasandfilter og UV-desinfeksjon.

Vannverkene er tilknyttet et samlet ledningsnett på ca. **420 km**.

Anskaffelsen omfatter i tillegg laboratorietjenester for syv svømmebasseng, lokalisert på Bråte, Løken, Bjørkelangen (fire basseng) og Aurskog.

Halsnes vannbehandlingsanlegg er et mindre anlegg ved en leirskole. Anlegget benytter Moldeprosess (tremediafilter) og UV-desinfeksjon og er normalt i drift i perioden mai til oktober.

Formålet er å anskaffe laboratorietjenester til analyse av vannprøver for kommunen. I oppdraget inngår også henting av prøvene, materiell for innsamling av prøver og rapportering av analysesvar. Oppdraget omfatter analyser av drikkevannsystem (råvann, rentvann og nettvann) etter drikkevannsforskriften og bassengforskriften. I tillegg skal laboratoriet ha en beredskapsordning for mottak og analyse av prøver utenom normal arbeidstid. Kommunen kan, om de har behov for det,

rekvirere analyser som ikke inngår i rutinekontrollen, hos andre laboratorier enn det som er tildelt oppdraget med å analysere prøvene fra rutinekontrollen.

Programmet skal vurderes hvert år. Dette kan føre til at prøveantallet kan minke/øke. Det skal derfor være mulig å endre prøveantallet i forhold til det som er angitt, i samsvar med den til enhver tid gjeldende prøvetakingsprogram.

Analysene skal gjøres i samsvar med krav og standarder til drikkevann – vedlegg i Forskriften om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften). Analysene for bassengene gjøres i henhold til Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu av 13. juni 1996 nr. 592.

Ved bruk av underleverandør(er) skal det opplyses hvilke firma som skal benyttes. Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med mulighet til forlengelse av avtalen i 1 år + 1 år. Total varighet for rammeavtalen er 4 år. Rammeavtalens øvre ramme er 2.400.000,- En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunenes behov på aktuelle område i avtaleperioden. Oppstart snarest etter utløpet av karensperioden og signering av kontrakt.

Opsjon på avtalen: Prøver på avløpsvann

Avtalen vil bli regulert av kommunens avtalevilkår for tjenesteleveranser.

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke anskaffelsen. Dersom Kommunestyre eller Kommunedirektøren fatter vedtak som fratar anskaffelsen dens økonomiske grunnlag, vil anskaffelsen utgå. Det samme gjelder hvis behovet omdefineres.

Dersom Leverandør oppdager at det i dette konkurransegrunnlag er viktige momenter som er uteglemt for at anskaffelsen skal kunne fungere etter intensjonene, er det Leverandørs ansvar å påpeke dette i tilbudet.

2.2 Avtaleforhold

Avtaleforholdet vil bli regulert av kommunens avtalevilkår, se vedlegg. Bindende avtale anses ikke inngått før den er undertegnet av begge parter.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Tentativ fremdriftsplan

Tilbudsforespørsel	Dag1
Frist for å levere tilbud	Se forside
Evalueringsmøte	Ca. 1-5 dg etter utløpt innleveringsfrist
Kontraktsignering og oppstart	Snarest

Det tas forbehold om endring i fremdriftsplan. Tidspunktene etter åpning er kun retningsgivende.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en **åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II**, jf. FOA § 8-3. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på grunnlag av de innkomne tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre dialog, avklaringer eller forhandlinger dersom dette vurderes hensiktsmessig og er i samsvar med regelverket. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen. Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), og de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet skal ivaretas gjennom hele konkurransen.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell TendSign.

3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlag

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter, inntil seks døgn før tilbudsfristens utløp. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli lagt ut på DOFFIN.

Spørsmål vedrørende anskaffelsen må rettes skriftlig til Oppdragsgiver senest ti - 10 døgn før tilbudsfristens utløp. Svar på spørsmål vil bli lagt ut på DOFFIN senest seks - 6 døgn før tilbudsfristens utløp.

4 Kvalifikasjonskrav for denne anskaffelsen

Dersom noen av disse kravene ikke oppfylles eller er dokumentert av Leverandør, vil tilbudet avvises. Kravene er definert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1, og hele kapittel 4.
For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.
Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system.
I forbindelse med at tilbudet blir sendt, sender TendSign et signal til Altinn som sender en forespørsel til dere som leverandør om dere vil gi samtykke til å vise skatteinformasjon.

Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen. Dersom samtykke ikke blir gitt må leverandøren likevel dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det blir etterspurt av oppdragsgiver.

4.1 Lovpålagte, obligatoriske og ufravikelige krav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Skatteattest og Merverdiavgift; Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling. Dersom det er restanse, må dette begrunnes.	Attest for skatt og merverdiavgift (attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

4.2 Organisatorisk, juridisk og økonomisk stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Kredittvurdering/rating fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet. Alternativt siste års godkjente regnskap med revisorsberetning.
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Kompetanse og referanser Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	• oversikt over sammenlignbare leveranser, • Tilbyder skal legge ved liste over relevante referanser fra tilsvarende leveranser med oppgitt kontaktperson. • dokumentasjon av laboratoriekapasitet,
Uforutsette endringer; Det kreves god kapasitet til å håndtere avtalemessige endringer og tillegg	• Redegjør for foretakets muligheter til å håndtere uforutsette endrings– og tilleggsarbeid. • dokumentasjon av beredskapsordning
Akkreditert laboratorie Det kreves akkreditert laboratorie etter NS-EN ISO/IEC 17025	• Akkrediteringsdokumenter skal legges ved tilbudet.

4.4 Miljøkrav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Miljøledelsessystem Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem. (ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller lignende)	• Redegjørelse vedrørende foretakets miljøstyringssystem. • Eventuelt kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon
Egne miljøtiltak; Leverandør bør ha utarbeidet en miljømessig handlingsplan for egen bedrift. Leverandøren skal beskrive hvilke miljømessige tiltak som er gjennomført siste 2 år og hvilke tiltak	Handlingsplanen bør inneholde blant annet følgende: • Energisparende tiltak knyttet til alle deler av bedriften. • Internopplæring ansatte i miljø. • Opplæring av sjåfører knyttet til økonomisk kjøring (aktuelt hvis egne ansatte sjåfører). • CO2 reduserende tiltak knyttet til transport. • Miljøkrav stilt overfor underleverandører.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
som er planlagt gjennomført i fremtiden.	• Eventuelt medlemsbevis for eksempel Miljøfyrtårn eller tilsvarende

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

Leverandør skal besvare alle spørsmålene i anbudsdokumentene.

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg.

Vi ønsker at tilbudet skal struktureres som følger:

Nr	Krav til innhold i tilbud
1	Tilbudsbrev – datert og signert
2	Lag kontaktskjema, skal kun inneholde Leverandørkontakt (Navn, tlf., e-post adresse)
3	Vedlegg 1: Kravspesifikasjonen – ferdig utfylt
4	Lovpålagte, se pkt. 4.1
5	Organisatoriske krav, se pkt. 4.2
6	Teknisk og faglig, se pkt. 4.3
7	Miljøkrav, se pkt. 4.4

Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbudet vil bli avvist

5.1 Pris

Tilbudets prisavsnitt skal settes opp i henhold til vedlagte kravspesifikasjon. Taktisk prising som hvis det er åpenbart misforhold mellom enhetspriser og kostnader, kan føre til avvisning.
Tilbudet for øvrig skal ikke inneholde priser.

5.2 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være på norsk.

5.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell TendSign, inndelt i henhold til struktur på tilbudet.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør.

5.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 – tre måneder fra tilbudsfristens utløp.

5.5 Alternative tilbud

Det er ved denne anskaffelsen ikke anledning til å legge inn alternative tilbud. Dette hindrer ikke Leverandøren å gi tilbud på flere forskjellige løsninger dersom det tilfredsstiller krav gitt i dette konkurransegrunnlag.

6 Avgjørelse av konkurranse

6.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst stadium, på saklig grunnlag, avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

6.2 Tildelingskriterier

Det totaløkonomiske mest fordelaktige tilbud velges etter en totalvurdering ut ifra følgende kriterier:

Tildelingskriterier:	Vekt:
Pris - Priskriteriet vektes 50 prosent av samlet poengsum. Innenfor priskriteriet vektes samlet fast årspris for prøveplanene med 75 prosent og gjennomsnittlig prosentvis pristillegg for haste- og beredskapsanalyser med 25 prosent.	50%
Miljø • returordning for prøveflasker • andel resirkulert materiale • utslippsfri eller lavutslipps transport • reduksjon av engangsemballasje • dokumenterte miljøtiltak i laboratoriedriften	30 %
Kvalitet Leverandøren skal beskrive sitt system for registrering, behandling, årsaksanalyse, korrigerende tiltak og lukking av avvik. Det skal gis anonymiserte eksempler på relevante avvik fra de siste to årene og hvordan disse er håndtert. Det vil bli lagt vekt på systematikk, sporbarhet, responstid, forebyggende tiltak og læring.	20%

For pris benyttes forholdsmessig metode: laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris × 10. Miljø og kvalitet vurderes skjønnsmessig på en poengskala fra 0 til 10, basert på graden av meroppfyllelse og dokumenterte fordeler sammenlignet med øvrige tilbud.

Evaluering av pris

Pris evalueres på grunnlag av beregnet årlig evalueringspris. Evalueringsprisen består av samlet fast årspris for samtlige prøveplaner samt beregnet kostnad for haste- og beredskapsoppdrag basert på de estimerte mengdene som fremgår av prisskjemaet.

Fast årspris skal omfatte alle analyser og ordinære ytelser som er nødvendige for gjennomføring av prøveplanene, herunder prøveemballasje, merking, ordinær henting/mottak og rapportering, med mindre annet uttrykkelig fremgår av konkurransegrunnlaget.

Enhetspriser for analyser utover ordinære prøveplaner og øvrige opsjonspriser inngår ikke i prisevalueringen, men blir bindende priser ved eventuelle bestillinger under avtalen.

7 Vedlegg

Følgende dokument utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

DOKUMENT	Vedlegg nr.
1. Konkurransegrunnlag	Dette dokument
2. Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
3. Prisskjema	Vedlegg 2
4. Generelle avtalevilkår	Vedlegg 3
5. Oppsummering av parametere	Vedlegg 4
6. Prøvetakingsplan Store Langsjø	Vedlegg 5
7. Prøvetakingsplan Syltomtjern	Vedlegg 6
8. Prøvetakingsplan svømmebassengene	Vedlegg 7
9. Prøvetakingsplan Halsnes	Vedlegg 8
10. Prøvetakingsplan Lyseren	Vedlegg 9
11. Prøvetakingsplan Ertevann	Vedlegg 10

Dersom noen av de ovennevnte dokumenter skulle inneholde åpenbare feil, eller de nedlastede filene ikke kan leses slik de skal, er det Leverandørens plikt å ta kontakt med kontaktpersonen for å få feilen rettet.